

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192. а у вези са члановима 55. и 56. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018), и члана 46. Статута Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања (бр. 2/2016 од 08.10.2016. године), директор Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ**  
**„ЗЕЛЕНИЛО - СОКОБАЊА“ СОКОБАЊА**  
**И ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**  
**ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА ЗБОГ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација рада у Јавном предузећу „Зеленило – Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту: Послодавац), током трајања ванредног стања и поступање запослених и радно ангажованих лица у циљу свођења на најмању могућу меру могућности оболевања и преношења новог корона вируса (SARS-CoV-2), изазивача болести COVID-19, код запослених и радно ангажованих лица код Послодавца.

Члан 2.

Како би се у највећој могућој мери онемогућило оболевање и преношење новог корона вируса код запослених и радно ангажованих лица, Послодавац ће прилагодити обим процеса рада и применити мере здравствене заштите садржане у препорукама Владе Републике Србије, Министарства здравља и Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

Члан 3.

Послодавац ће омогућити запосленима рад од куће на оним радним местима код којих то технички услови дозвољавају.

Запосленима и радно ангажованим лицима старијим од 60 година, као и запосленима оболелим од хроничних болести које би могле да допринесу манифестацији најтежих форми болести COVID-19 у случају оболевања, а чије присуство није неопходно за одвијање минимума процеса рада, биће препоручено да током трајања ванредног стања послове обављају од куће.

Послодавац може да омогући и другим запосленима и радно ангажованим лицима рад од куће, уколико процени да њиховим одсуством у време ванредног стања неће угрозити одвијање минимума процеса рада.

Запослени који раде од куће пуно радно време или део радног времена, долазиће у просторије Послодавца само по налогу директора.

Директор ће донети одлуку у којој ће одредити који запослени ће радити од куће и донети појединачне акте којима ће регулисати рад од куће.

#### Члан 4.

Запослени који раде у просторијама Послодавца, послове ће обављати уз предузимање свих здравствених мера и препорука релевантних здравствених институција у циљу смањења ризика оболевања и преношења новог корона вируса.

Послодавац је дужан да здравствене мере и препоруке које се налазе на сајтовима Министарства здравља, Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Института за јавно здравље Ниш и Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, истакне на местима предвиђеним у члану 7. Правилника.

Запосленима чије је радно ангажовање неопходно током забране кретања, директор ће издати потврду у којој ће бити наведено када им почиње и завршава се радно време, тј. да постоји потреба извршења њихове радне обавезе за време забране кретања.

#### Члан 5.

Послодавац је дужан да спроведе следеће превентивне мере:

- да упозна све запослене са значајем праћења здравственог стања свих запослених у колективу;
- да упозна све запослене са спровођењем општих мера превенције у спречавању ширења болести COVID-19;
- да запосленима обезбеди средства за дезинфекцију руку на истакнутим местима на радном месту и да води рачуна да се дозери редовно допуњују;
- да осигура да запослени имају приступ местима на којима могу да оперу руке сапуном и водом;
- да запосленима обезбеди и да на употребу лична заштитна средства и то заштитну маску за лице и заштитне рукавице;
- да обезбеди темељну дезинфекцију радних просторија најмање два пута недељно, дезифицијенсом на бази хлора;
- да постави баријеру за пролаз натопљену хлором;
- да по потреби буде у комуникацији са надлежним здравственим и епидемиолошким службама у циљу спречавања појаве или ширења болести COVID-19;
- да изврши реорганизацију и прилагоди своје пословне активности и процесе рада тако да они буду у складу са предвиђеним мерама социјалног дистанцирања (одржавање дистанце од 2 метра и највише два запослена у једној просторији);
- да за време трајања ванредног стања забрани улаз у пословне просторије незапосленим лицима.

Запослени су дужни да спроведе следеће превентивне мере:

- да поштују све превентивне мере у складу са препорукама Министарства здравља и надлежних епидемиолошких служби (свакодневна дезинфекција радних површина и предмета, честа вентилација радног простора у току радног времена, одржавање хигијене руку итд.);
- да поштују све превентивне мере и организацију посла коју је успоставио послодавац у складу са социјалним дистанцирањем;
- да уколико има симптоме и знаке болести остане код куће и телефоном обавести непосредног руководиоца;
- да користи средства личне заштите која су му дата на коришћење, редовно врши дезинфекцију руку, обавезно одржава социјалну дистанцу са осталим лицима и

примењује прописане опште мере превенције које је прописало Министарство здравља.

Члан 6.

Ради заштите здравља, запослени и радно ангажовани код послодавца, неће присуствовати стручним и научним скуповима на које су се пријавили, неће се пријављивати на нове научне и стручне скупове, нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Члан 7.

На видним местима у просторијама Послодавца, а посебно испред тоалета и испред канцеларија, биће истакнуте актуелне мере и препоруке Министарства здравља, Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Института за јавно здравље Ниш и Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Послодавца и престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.

Број: 01-118/2-2020

Датум: 23.03.2020. године



Директор

Бојан Годосијевић дипл. инж. грађ.